

# УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением НЦЧ РАН

от 29.12.2017г. № 139/17

## ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ НЦЧ РАН

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом «О защите прав потребителей» и постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг между исполнителем и заказчиком (потребителем).
- 1.2. Основные понятия, используемые в настоящих правилах, означают следующее:
- "гостиничные услуги" - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице НЦЧ РАН (далее - гостиница), включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем;
  - "гостиница" - имущественный комплекс (здание, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг;
  - "цена номера (места в номере)" - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену;
  - "потребитель" - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
  - "исполнитель" - Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Научный центр Российской академии наук в Черноголовке, предоставляющее потребителю гостиничные услуги;
  - "заказчик" - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее - договор) в пользу потребителя;
  - "бронирование" - предварительный заказ мест и (или) номеров в гостинице заказчиком (потребителем);
  - "расчетный час" - время, установленное исполнителем для заезда и выезда потребителя, а именно-12:00 часов по Московскому времени.

- 1.3. Гостиница расположена по адресу: г.Черноголовка, Школьный б-р д.1 «а». E-mail: [hotel.chgru@mail.ru](mailto:hotel.chgru@mail.ru). Сайт гостиницы: [www.hotel.chg.ru](http://www.hotel.chg.ru).
- 1.4. Служба приема и размещения гостиницы работает круглосуточно. Телефон службы размещения: 8(496)524-67-54.
- 1.5. Гостиница предназначена для временного проживания граждан на срок, согласованный с администрацией гостиницы, но не свыше 60 суток. По истечении согласованного срока потребитель обязан освободить номер по требованию администрации. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом администратору гостиницы не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.
- 1.6. При наличии задолженности за проживание в гостинице, не возмещенного гостинице материального ущерба, отсутствии документов, обязательных при размещении, гостиница отказывает в приеме граждан.

## **2. БРОНИРОВАНИЕ НОМЕРОВ**

- 2.1. Бронирование номеров в гостинице осуществляется любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами (гарантийного письма), а также путем принятия заявки на бронирование (далее - заявка) посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя или заказчика.
- 2.2. В гостинице применяются следующие виды бронирования:
- гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;
  - негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до 18-00, в день заезда, после чего бронирование аннулируется.
- 2.3. Бронирование считается действительным с момента получения потребителем (заказчиком) уведомления, содержащего сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), категории (виде) заказанного номера и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в гостинице.

2.4. Потребитель (заказчик) вправе аннулировать заявку. Аннулирование по инициативе потребителя (заказчика) без штрафных санкций возможно до 12:00 часов за 1 (одни) сутки до даты заезда.

2.5. Гостиница вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ**

3.1. Заселение в гостиницу осуществляется при предоставлении потребителем документов, удостоверяющих его личность, оформленных в установленном порядке, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.
- При заселении в гостиницу потребитель оформляет «Анкету проживающего», содержащую следующую информацию:
  - наименование исполнителя;
  - сведения о заказчике (потребителе) (для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о государственной регистрации;
  - сведения о предоставляемом номере (месте в номере);
  - цену номера (места в номере);
  - период проживания в гостинице;
  - иные необходимые сведения (по усмотрению исполнителя).

3.2. Договор на оказание гостиничных услуг считается заключенным после составления и подписания потребителем «Анкеты проживающего» и произведенной оплаты за оказание услуг.

- 3.3. При оформлении проживания в гостинице администратор знакомит потребителя с правилами проживания в гостинице, выдает «Карту гостя», подтверждающую заключение договора на оказание услуг, и ключи от номера. «Карта гостя» является пропуском в гостиницу.
- 3.4. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".
- 3.5. Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.
- 3.6. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 года № 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".
- 3.7. Исполнителем установлена посуточная оплата проживания.
- 3.8. Цена номера (места в номере) и предельное количество мест в номере представлена в прейскуранте цен и размещена у администратора и на официальном сайте гостиницы.
- 3.9. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации вводится государственное регулирование стоимости гостиничных услуг (гостиничного обслуживания) в период проведения мероприятий (церемоний), стоимость гостиничных услуг не может превышать максимально установленной стоимости для данной категории гостиницы.
- 3.10. Плата за проживание в гостинице НЦЧ РАН взимается в соответствии с единым расчетным часом – с 12-00 часов текущих суток по московскому времени. Гарантированное время заезда в гостиницу – 13-00 часов текущих суток.

- 3.11. В случае раннего заезда с 0.00 до 12.00 с потребителя взимается плата в размере 1/2 от суточной стоимости номера.
- 3.12. В случае позднего выезда плата за проживание взимается в следующем порядке:
- при проживании не более 6 часов после расчетного часа – почасовая плата;
  - при проживании от 6 до 12 часов после расчетного часа – плата за половину суток;
  - при проживании от 12 до 24 часов после расчетного часа – плата за полные сутки.
- 3.13. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки, независимо от расчетного часа.
- 3.14. За проживание ребенка в возрасте до 5 лет без предоставления места, плата не взимается. При предоставлении ребенку до 5 лет основного места, а также при проживании с родителями двух и более детей, взимается плата согласно прейскуранту.
- 3.15. Исполнитель не вправе без согласия потребителя предоставлять иные платные услуги, не входящие в цену номера (места в номере).
- 3.16. Исполнитель по просьбе потребителя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:
- вызов скорой помощи, других специальных служб;
  - пользование медицинской аптечкой;
  - доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
  - побудка к определенному времени;
  - предоставление кипятка, иголок, ниток;
  - иные услуги по усмотрению исполнителя.
- 3.17. Потребитель (заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме после их оказания потребителю.
- 3.18. Оплата может производиться как по безналичному расчету, так и за наличный расчет через кассу (по желанию потребителя).
- 3.19. С согласия потребителя (заказчика) оплата гостиничных услуг может быть произведена при заключении договора в полном объеме или частично.
- 3.20. При осуществлении расчетов с потребителем исполнитель выдает потребителю кассовый (фискальный) чек и счет. Иные закрывающие документы (счет-фактура, акт выполненных работ) предоставляются потребителю при предъявлении им доверенности от организации на его имя, а также реквизитов соответствующей организации.
- 3.21. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.22. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если потребитель нарушает условия договора, при этом потребитель возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Вред, причиненный жизни или здоровью потребителя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Не допускается заселение в гостиницу лиц, поведение которых вызывает у администратора подозрение, что потребитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения (запах алкоголя, невнятная речь, неадекватные действия и др.).

4.4. Потребитель несет ответственность и возмещает ущерб в случае утраты или повреждения по его вине имущества гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и утвержденным прейскурантом.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ**

5.1. Потребитель обязан соблюдать установленные исполнителем порядок проживания, правила противопожарной безопасности и правила пользования электрическими приборами.

5.2. Потребитель обязан:

- Соблюдать чистоту и порядок в номерах и помещениях гостиницы;
- Не оставлять в номере в свое отсутствие посетителей или посторонних лиц;
- За один час до выезда из гостиницы сообщить о своем отъезде сотрудникам службы приема и размещения для осмотра номера, а при выселении сдать ключи от номера;
- Оплатить все оказанные гостиничные услуги;
- Предупреждать о продлении проживания или задержке выезда после расчетного часа не менее, чем за один час;
- При утрате или причинении вреда имуществу гостиницы возместить его в полном объеме;
- Не беспокоить проживающих в гостинице гостей, соблюдать тишину и порядок;
- Не использовать в номере электрообогревательные приборы;
- При выходе из гостиницы обязательно сдавать ключ от номера администратору;
- Уходя из номера закрывать краны, окна, выключать свет и бытовые приборы.

- 5.3. Запрещается приглашать в номер посторонних людей, оставлять гостей одних в номере, передавать ключи, оставлять дверь номера открытой.
- 5.4. Родители (опекуны) или лица, сопровождающие детей до 14 лет, обязаны проживать с несовершеннолетними в одном номере, либо на одном этаже с целью осуществления за ними контроля.
- 5.5. Вход в гостиницу НЦЧ РАН посторонним людям в сопровождении потребителя допускается только с разрешения администратора. Документ, удостоверяющий личность посетителя, должен быть сдан администратору гостиницы.
- 5.6. Запрещается держать в номере животных, птиц, рептилий и т.д.
- 5.7. Гостиница обеспечивает гостям сохранность личных вещей, находящихся в номере, при условии соблюдения ими Порядка проживания.
- 5.8. За утрату денег, кредитных карт, драгоценностей, ювелирных изделий, не сданных на хранение, гостиница ответственности не несет.
- 5.9. В целях обеспечения безопасности всем находящимся в здании гостиницы запрещено:
- курить в номерах и холлах этажей;
  - накрывать или загораживать светильники;
  - хранить громоздкие и легковоспламеняющиеся предметы, оружие;
- 5.10. Пользоваться нагревательными приборами, в том числе кипятилниками, электроплитками и т.д.
- 5.11. Потребитель несет ответственность за нарушение настоящих правил находящимися в его номере посетителями и материальную ответственность в случае нанесения посетителями имущественного вреда гостинице.
- 5.12. За нарушение Порядка проживания администрация гостиницы вправе выселить потребителя без возмещения оплаченных гостиничных услуг.

## **6. СОХРАННОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 6.1. Потребителям гарантируется нераспространение персональных данных в соответствии с федеральным законом № 152-ФЗ от 27.06.2006г. «О персональных данных».